



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:16/2014**

Сомбор, август 2014.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-16-01/2014 од 25. августа 2014. године и Решења број: 11-16-02/2014 од 25. августа 2014. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 16/2014
набавка радова – израда и монтажа полукружне светлосне куполе

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 16/2014.....	3
Позив број: 11-16-05/2014, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу.....	12
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	13
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама.....	14
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине	15
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде.....	16
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-16-04/2014.....	20
Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде.....	21
Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди.....	22
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци.....	23
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	27
Прилог број 9 (Г9) – Образац о учешћу подизвођача	28
Прилог број 10 (Г10) – Образац Подаци о подизвођачу.....	29

Прилог:

- Технички цртеж лексан куполе;
- Фотографије лексан куполе.



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 16/2014**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

Жељко Баковић, председник Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка радова – израда и монтажа полукружне светлосне куполе на крову зграде Педагошког факултета.

Назив и ознака из општег речника набавки:

45261900 радови на поправци и одржавању крова



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-16-05/2014

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

29.08.2014.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-16-05/2014 од 29. августа 2014. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку радова – израда и монтажа полукружне светлосне куполе на згради Педагошког факултета у Сомбору спратности П+0, П+3.

Назив и ознака из општег речника набавки:

45261900 радови на поправци и одржавању крова

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку радова – полукружна светлосна купола“ – јавна набавка мале вредности број 16/2014

Понуда се доставља најкасније **до 10. септембар 2014. године до 11.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **10. септембра 2014. године у 11.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: Жељко Баковић; Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 29. август 2014. година

Председник Комисије за јавну набавку
Жељко Баковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 16/2014 НАБАВКА РАДОВА – ПОЛУКРУЖНА СВЕТОСНА КУПОЛА

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 16/2014, процењене вредности 500.000,00 динара, без пореза на додатну вредност, која за предмет има набавку радова – израда и монтажа полукружне светлосне куполе на крову зграде Педагошког факултета у Сомбору, спратности П+0, П+3, наведене у конкурсној документацији. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „Поступак ЈНМВ број 16/2014, набавка радова – полукружна светлосна купола” и да је документује на прописан начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним блележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Подизвођач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 – 4, понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Водећи партнер (додатни услови)

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Остали партнери (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Остали партнери (додатни услови):

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

9. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

10. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

11. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

12. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

13. ЦЕНА

Цена треба да буде **изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити ФИКСНА и НЕПРОМЕНЉИВА**. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

14. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Наручилац свим заинтересованим понуђачима препоручује да погледају место извођења радова, а у циљу отклањања евентуалних недоумица у поступку сачињавања понуде. Место извођења радова је зграда Педагошког факултета у улици Подгоричка број 4, Сомбор. Место извођења радова може се погледати уз претходну најаву. Најава о увиду доставља се на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, dekanat@pef.uns.ac.rs или факс број 025 416 461.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- * **на име обезбеђења за поврат авансне уплате** 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји;
- * **на име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет јавне набавке 1 – (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ 10% вредности цене исказане у понуди са урачунатим ПДВ-ом и периодом важности од дана потписивања уговора до минимум 90 (деведесет) календарских дана од дана истека рока за коначан завршетак посла, уредно потписану и печатом Понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји;
- * **на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** 1 – (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ 10% вредности цене исказане у понуди са урачунатим ПДВ-ом и периодом важности од дана примопредаје изведених радова до минимум 3 (три) календарска дана од дана истека гарантног рока за квалитет изведених радова, уредно потписану и печатом Понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да изабрани понуђач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза меница за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

16. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна.

Рок плаћања преосталог уговореног износа не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљење и оверене окончане ситуације. Наручилац ће плаћање извршити по пријему оверене окончане ситуације, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

24. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 1 из образаца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 1 из образаца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 7 из образаца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

ц) дужи рок плаћања наведен у образцу понуде.

26. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 16-2014, сврха уплате: речубличка административна такса, јавна набавка мале вредности 16/2014 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

29. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку радова – полукружна светлосна купола“ – јавна набавка мале вредности број 16/2014

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 10. септембра 2014. године до 11.00 часова**;

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **10. септембра 2014. године у 11.15 часова**.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

30. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку
Жељко Баковић

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2014. година
 (место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч_____
 (печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____
(место) (датум)

ПОНУЂАЧ_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) и члана и 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2014. година

(место)

(датум)

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 16/2014

За јавну набавку радова – израда и монтажа полукружне светлосне куполе 16/2014	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 1 из образаца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или вше понуда имају исту понуђену цену за позицију број 1 из образаца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 7 из образаца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

ц) дужи рок плаћања наведен у образцу понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна.

Рок плаћања преосталог уговореног износа не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљење и оверене окончане ситуације. Наручилац ће плаћање извршити по пријему оверене окончане ситуације, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

* **на име обезбеђења за поврат авансне уплате** 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји;

* **на име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет јавне набавке 1 – (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ 10% вредности цене исказане у понуди са урачунатим ПДВ-ом и периодом важности од дана потписивања уговора до минимум 90 (деведесет) календарских дана од дана истека рока за коначан завршетак посла, уредно потписану и печатом Понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји;

* **на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** 1 – (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ 10% вредности цене исказане у понуди са урачунатим ПДВ-ом и периодом важности од дана примопредаје изведених радова до минимум 3 (три) календарска дана од дана истека гарантног рока за квалитет изведених радова, уредно потписану и печатом Понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да изабрани понуђач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза меница за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Најмање 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

ПОЧЕТАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА УГОВОРА

Изабрани понуђач ће започети активности на реализацији предмета јавне набавке у року од 5 (пет) дана од дана уплате уговореног аванса.

Датум почетка извођења радова на објекту Факултета биће утврђен уписом првог дана извођења радова у грађевински дневник.

РОК ЗАВРШЕТКА И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Крајњи рок за завршетак и примопредају изведених радова је 10 (десет) дана од дана почетка извођења радова.

ГАРАНТНИ РОК ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (минимум 36 месеци):

_____ месеци (уписати број месеци)

ТЕХНИЧКИ ЦРТЕЖИ

Саставни део конкурсне документације су:

- Технички цртеж лексан куполе;
- Фотографије лексан куполе.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, зграда Педагошког факултета, спратности П+0, П+3.

НАПОМЕНА:

НАКОН ЗАВРШЕТКА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА, ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ **МОРА ОБАВЕЗНО** ПРЕГЛЕДАТИ МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ИЗВРШИТИ СВА ПОТРЕБНА МЕРЕЊА.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2014. године
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 16/2014
НАБАВКА РАДОВА – ИЗРАДА И МОНТАЖА ПОЛУКРУЖНЕ СВЕТЛОСНЕ КУПОЛЕ

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 16/2014, коју спроводи Наручилац је израда и монтажа полукружне светлосне куполе изнад постојеће челичне конструкције, димензија у основи 9,20м x 6,50м, висине 1,75м, од термоизолационих вишеслојних поликарбонатних плоча, обострано UV заштићених, отпорних на удар високом светлосном пропустљивошћу, дебљине 9мм.

При уградњи користити сав потребан пратећи материјал, како не би дошло до уласка воде у плоче, а самим тим и до стварања буђи.

Све радове извести по упутству произвођача.

Полукружна светлосна купола налази се на објекту спратности П+0, П+3.

Ред. број	О П И С	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Термоизолациона вишеслојна поликарбонатна плоча, обострано UV заштићена, отпорна на удар високо светлосне пропустљивости, дебљине 9мм, површине 80м2, односно десет табли.	м2 (табла)	80 (10)	_____	_____	_____
	ПОТРЕБАН ПРАТЕЋИ МАТЕРИЈАЛ					
2.	Анти Друст трака (за затварање плоча).	м1	35,5	_____	_____	_____
3.	Дихт трака (за спој плоча и челичне конструкције).	м1	82,0	_____	_____	_____
4.	Доња гума ширине 60мм, за квалитетно спајање две плоче.	м1	42,5	_____	_____	_____
5.	„У“ алуминијски профил, за крајеве плоча преко Анти Друст траке.	м1	19,0	_____	_____	_____
6.	„Ф“ алуминијски профил за крајеве плоче преко Анти друст траке, са малом окапницом.	м1	16,4	_____	_____	_____
7.	Алуминијски покривни профил са две гуме за спајање две плоче.	м1	42,5	_____	_____	_____
	УКУПНО:				_____	_____

ОБАВЕЗНО: У укупну вредност понуде урачунати обавезно и:

- Подлошке од прохром челика са горње стране, а са доње неопронска гума (исте се постављају у количини и позицијама по налогу именованог надзорног органа);
- Помоћну скелу.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СУ ФИКСНЕ И НЕПРОМЕЊЕНЕ.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-16-04/2014

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 16/2014
РАДОВИ – ИЗРАДА И МОНТАЖА ПОЛУКРУЖНЕ СВЕТОСНЕ КУПОЛЕ

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 16/2014, коју спроводи Наручилац је израда и монтажа полукружне светлосне куполе изнад постојеће челичне конструкције, димензија у основи 9,20м x 6,50м, висине 1,75м, од термоизолационих вишеслојних поликарбонатних плоча, обострано UV заштићених, отпорних на удар високом светлосном пропустљивошћу, дебљине 9мм.

При уградњи користити сав потребан пратећи материјал, како не би дошло до уласка воде у плоче, а самим тим и до стварања буђи.

Све радове извести по упутству произвођача.

Полукружна светлосна купола налази се на објекту спратности П+0, П+3.

Редни број	О П И С	Једин. мере	Количина
1.	Термоизолациона вишеслојна поликарбонатна плоча, обострано UV заштићена, отпорна на удар високо светлосне пропустљивости, дебљине 9мм, површине 80м2, односно десет табли.	м2 (табла)	80 (10)
	ПОТРЕБАН ПРАТЕЋИ МАТЕРИЈАЛ		
2.	Анти Друст трака (за затварање плоча).	м1	35,5
3.	Дихт трака (за спој плоча и челичне конструкције).	м1	82,0
4.	Доња гума ширине 60мм, за квалитетно спајање две плоче.	м1	42,5
5.	„У“ алуминијски профил, за крајеве плоча преко Анти Друст траке.	м1	19,0
6.	„Ф“ алуминијски профил за крајеве плоче преко Анти друст траке, са малом окапницом.	м1	16,4
7.	Алуминијски покривни профил са две гуме за спајање две плоче.	м1	42,5

Прилог:

- Технички цртеж лексан куполе;
- Фотографије лексан куполе.

Председник Комисије за јавну набавку
Жељко Баковић

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додатну вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014, која за предмет има набавку радова – израда и монтажа полукружне светлосне куполе, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за радове на изради и монтажи полукружне светлосне куполе

закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, са седиштем у Сомбору, улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић, као инвеститор (у даљем тексту „Инвеститор“)

и

2. „_____“, из _____, улица _____ број: _____, кога заступа _____, као извођач (у даљем тексту „Извођач“) према следећем:

УВОД:

Уговорачи сагласно констатују да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) дана 29. августа 2014. године објавио позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници, као и да је упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014, која за предмет има набавку радова израде и монтаже полукружне светлосне куполе на згради Факултета.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на изради и монтажи полукружне светлосне куполе на згради Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, а којом су обухваћени радови наведени у понуди број: _____ од _____. 2014. године. Извођач се обавезује да изврши радове на наведене у обрасцу понуде број: _____ од _____. 2014. године, која је код Инвеститора уведена у деловодник под бројем: ____/2014 дана _____. 2014. године и коју је Инвеститор као наручилац оценио најповољнијом. Саставни део Уговора је понуда Извођача број: _____ од _____. 2014. године.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Уговорачи сагласно уговарају цену за радове на изради и монтажи полукружне светлосне куполе наведене у понуди број: _____ до _____. 2014. године, у износу од _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ-а, сагласно понуди број: _____ од _____. 2014. године. Уговорена цена за радове на изради и монтажи полукружне светлосне куполе на згради Факултета, са урачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара (словима: _____). Овако уговорена цена је фиксна и непромењива и односи се и обухвата радове на замени столарије прецизиране у конкурсnoj документацији и понуди Извођача број: _____ од _____. 2014. године.

Члан 3.

Уговорачи утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити безготовински на рачун Извођача број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 4.

Инвеститор се обавезује да ће уговорену цену, а узимајући у обзир наводе из члана 2. овог Уговора исплатити на следећи начин:

Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна.

Рок плаћања преосталог уговореног износа не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљење и оверене окончане ситуације. Наручилац ће плаћање извршити по пријему оверене окончане ситуације, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 5.

Окончана ситуација се достављају Инвеститору у 4 (четири) примерака уз претходну оверу Надзорног органа. Окончана ситуација испоставља се на основу уговорених изведених количина радова и уговорених цена. Окончана ситуација садржи податке као што су број и датум ситуације, број и датум Уговора о јавној набавци, потпис и печат овлашћеног лица, детаљан опис о количинама и ценама изведених радова укупно и појединачно специфицирано, укупна вредност изведених радова, раније исплаћени износи и износ који треба платити на основу испостављене ситуације и друге потребне податке.

Члан 6.

Надзорни орган Инвеститора задржава право да окончану ситуацију оспорава у погледу цене, количине и врсте изведених радова. О спорном износу и разлозима оспоравања, Инвеститор је дужан да обавести Извођача. Неопходан услов за плаћање по испостављеној ситуацији јесте оверавање ситуације од стране Надзорног органа Инвеститора.

Коначни обрачун укупно изведених радова и уграђеног материјала биће сачињен према стварно изведеним количинама, а све према документацији о изведеном стању, грађевинском дневнику, грађевинској књизи и доказницама мера.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Уговорачи сагласно утврђују обавезу Извођача да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

На име обезбеђења за поврат авансне уплате 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Извођача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји;

На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет јавне набавке 1 – (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ 10% вредности цене исказане у понуди са урачунатим ПДВ-ом и периодом важности од дана потписивања уговора до минимум 90 (деведесет) календарских дана од дана истека рока за коначан завршетак посла, уредно потписану и печатом Извођача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји;

На име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року 1 – (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ 10% вредности цене исказане у понуди са урачунатим ПДВ-ом и периодом важности од дана примопредаје изведених радова до минимум 3 (три) календарска дана од дана истека гарантног рока за квалитет изведених радова, уредно потписану и печатом Извођача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Члан 8.

Менице из члана 6. Уговора могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Извођача и могу бити активирани у случају да Извођач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз менице, Извођач је у обавези да достави и копију депо картона.

За све време трајања Уговора Инвеститор је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се Извођачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Инвеститора током трајања целог периода гарантног рока.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова ће започети активности на реализацији предмета јавне набавке у року од 5 (пет) дана од дана уплате уговореног аванса.

Датум почетка извођења радова на објекту Факултета биће утврђен уписом првог дана извођења радова у грађевински дневник

Члан 10.

Крајњи рок за завршетак и примопредају изведених радова је 10 (десет) дана од дана почетка извођења радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет свих изведених радова који су предмет овог Уговора је ____ (словима: _____) месеци, док за уграђени материјал важи гарантни рок произвођача материјала.

Извођач је дужан да преда Инвеститору сву документацију о гаранцијама произвођача материјала заједно са упутством за употребу, потребне атесте као и осталу техничку документацију. Примопредаја наведене документације констатује се записнички. Гарантни рок почиње тећи од дана извршене примопредаје радова.

Уколико Извођач не поступи по писменом захтеву Инвеститора у примереном року, Инвеститор има право да на терет Извођача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача или да стави на реализацију средство обезбеђења.

Члан 12.

Извођач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио приложну документацију као и само место извођења радова, те да на исте нема примедби које би на било који начин продужиле уговорени рок за извођење радова и предвђену цену из овог Уговора.

ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 13.

Извођач је дужан да на дан потписивања Уговора Инвеститору достави писмено решење потписано од стране законског заступника Извођача, којим се одређује лице за одговорног извођача радова.

Извођач радова се обавезује да Инвеститору достави лиценцу за одговорног извођача радова коју издаје Инжењерска комора Србије.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА И ИНВЕСТИТОРА

Члан 14.

Поред напред утврђених, права и обавезе Извођача су:

- да вршиоцу стручног надзора, достави атестну документацију за материјале и да тек након овере од стране вршиоца стручног надзора приступи уградњи истих;
- да изврши уговорене радове са пажњом доброг стручњака;
- да радове изведе према техничкој документацији, позитивним прописима, стандардима, техничким нормативима и одредбама овог Уговора;
- да поступи по примедбама Инвеститора и Надзорног органа;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник;
- да одмах приступи, без одлагања отклањању свих примедби саопштених кроз грађевински дневник;
- да омогући несметан рад Надзорном органу у вршењу надзора над радовима који су предмет овог Уговора;
- да изврши примопредају радова када се за то стекну услови;
- да предузме све мере заштите на раду запослених и на други начин ангажованих лица, као и мере потребне за безбедност објекта, опреме, материјала и суседних објеката;
- да осигура раднике и опрему од последица свих евентуалних осигураних ризика, са роком трајања осигурања до коначног завршетка посла и примопредаје изведених радова;
- да по завршетку радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал и средства за рад које је користио у току радова, као и да очисти простор у коме су извођени радови;
- и све друге обавезе које проистичу из позитивних правних прописа, правила струке и пажње доброг стручњака.
-

Члан 15.

Уколико у току извођења радова који су предмет овог Уговора Извођач својом непажњом проузрокује евентуална оштећења на објекту, исти се обавезује да сва нестала оштећења отклони о сопственом трошку.

Члан 16.

Поред напред утврђених, права и обавезе Инвеститора су:

- да обезбеди стручно технички надзор над извођењем радова и о томе обавести Извођача;
- да обезбеди несметан приступ објекту током целокупног извођења радова који су предмет овог Уговора;
- да обезбеди просторију за смештај алата;
- да обезбеди контролу изведених радова;
- да обезбеди извршење прегледа изведених радова у циљу примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 17.

Преглед и пријем изведених радова вршиће се према Закону о планирању и изградњи и другим прописима и стандардима. О извршеној примопредаји радова сачиниће се записник који се оверава од стране Инвеститора, Извођача радова, Одговорног извођача радова и Стручног надзора.

УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ПО ЗАВРШЕНИМ РАДОВИМА

Члан 18.

Извођач је дужан да по завршетку радова повуче са места на којем су извођени радови своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току рада и очисти место на којем су извођени предметни радови.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока за извођење радова овим уговором и то 0,5% за сваки дан доцње, а највише до 5% укупне вредности предмета овог Уговора.

Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на накнаду штете и то како обичне штете тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно уговарају да ће све међусобне евентуалне неспоразуме решавати договором, а уколико то не буде могуће сагласно уговарају надлежност стварано надлежног суда у Сомбору.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном закључења и примопредаје средстава финансијског обезбеђења, те истог дана у правном саобраћају почиње спроводити правно дејство.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Инвеститор задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

Уговарачи су Уговор прочитали и растумачили, на исти немају никаквих примедби и у знак сагласности воља, својеручно га потписују и оверавају.

ИНВЕСТИТОР

Универзитет у Новом Саду
Педагошки факултет у Сомбору
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку радова – израда и монтажа полукружне светлосне куполе, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за радове који су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку радова израде и монтаже полукружне светлосне куполе, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2014. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)